

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РС(Я)

**ГКУ РС(Я) «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ПАМЯТКА
по составлению отчета об использовании гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства**

г. Якутск - 2018 г.

Памятка по составлению отчета об использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – Якутск — ГКУ «ЦИКОСХ», 2018—18 с.

Памятка в помощь по заполнению отчетности для получателей гранта «Поддержка начинающего фермера» и специалистов сельского хозяйства поселений МО.

Формы бланков отчетности грантополучателей в формате Excel и памятку по заполнению отчетности размещены на сайте учреждения <http://apksakha.ru/imm/ciko-ykt/>

Настоящая памятка устанавливает основные правила и порядок заполнения отчета об использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Данная памятка предназначена для использования участниками подпрограммы «Развитие кооперации и малых форм хозяйствования на селе» Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2020 годы», утвержденный Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 17 октября 2011 года, № 934.

В соответствии подпункта 3.1. Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку, Соглашением, обязаны представлять в Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее Министерство) отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта.

Значения показателя результативности указывается в Соглашении. Сроки и формы представления получателями гранта отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении (*Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, утвержденный Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.01.2018 г. №9*).

Основные правила заполнения отчета

Отчет предоставляется **один раз в полгода. Например, не позднее 10 числа июля за первое полугодие и 10 января за предыдущий год, в течение 5 лет, в установленной форме по Соглашению.**

Заполняются все графы отчета, если нет данных, ставится **0**.

Отчет заполняется ИП Главой КФХ и предоставляется на бумажном носителе и в электронной форме. Все данные заполняются на основании отчетов органам государственной статистики и МКУ УСХ районов.

Отчет предоставляется в МКУ «Управление сельского хозяйства» улуса (района) на имя руководителя (начальника) для согласования и заверения.

В случае несоответствия требованиям предоставления грантов, отчет возвращается на доработку грантополучателю, после исправления повторно сдается с исправлениями специалисту Министерства в определенный срок (полугодие – до 10 июля, годовой – 15 января) (*раздел III п.3.1, п.3.2., п.3.3., п.3.4. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 19.01.2018 г. №9*).

Порядок заполнения отчета

Формы для заполнения отчетности грантополучателей прилагаются к Соглашению о предоставлении грантов в форме субсидии получателям гранта Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия).

Отчет об использовании гранта (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства состоит из трех частей:

I. «Использование гранта (субсидии) в соответствии с планом расходов». Отчет необходимо заполнить по аналогии с примером, приведенным по форме в таблице 1.

В правом верхнем углу отчета указывается дата и номер соглашения ИП Главы КФХ, подпись руководителя органа управления (департамента) сельского хозяйства муниципального района/городского округа, на территории которого

зарегистрирован начинающий фермер, с указанием должности, расшифровкой Ф.И.О.

Таблица 1

Согласовано:

 (должность, Ф,И,О, подпись руководителя органа
 управления (департамента) сельского хозяйства
 муниципального района/городского округа
 на территории которого зарегистрировано К(Ф)Х)

ОТЧЕТ
об использовании гранта (субсидии) на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Использование гранта (субсидии) в соответствии с Планом расходов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет*:			Срок оплаты (день, месяц, год)
					Гранта	Собственных средств	Заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы, связанные с созданием и развитием К(Ф)Х								
1.	Приобретение нетелей молочного направления, всего, в т. числе:	25	52,0	1300,0	1170,0	130,0	0	
		20	52,0	1040,0	936,0	104,0	0	платежное поручение №15 от 19.06.2013
		5	52,0	260,0	234,0	26,0	0	платежное поручение №16 от 21.06.2013
2.	Приобретение трактора МТЗ-82	1	200,0	200,0	180,0	20,0	0	платежное поручение №17 от 20.06.2013
3	Приобретение пресс-подборщика	1	170,0	170,0	150,0	20,0	0	платежное поручение №20 от 21.06.2013
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ	х	х	1670,0	1500,0	170,0	х	х

*По каждому наименованию товара, услуг и работ предоставляются подтверждающие приобретение документы (договоры, накладные, платежные поручения и т.д.)

В графе 2. «**Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ**» указывается наименование товара.

В графе 3. «**Количество**» указывается количество приобретенного товара на дату отчетности (шт., тн., голов).

В графе 4. «**Цена за единицу товара**» отражается цена, указанная в товарной накладной или счете-фактуре, за единицу товара в тыс. рублях.

В графе 5. «**Общая стоимость**» - стоимость товаров или услуг, указанных в товарной накладной или счете-фактуре в тыс. руб.

«Оплата стоимости (источник финансирования)» складывается из трех граф 6, 7, 8: «Гранта», «Собственных средств» и «Заемных средств».

По каждому наименованию товара, услуг и работ представляются подтверждающие приобретение документы (договоры, накладные, платежные поручения и т.д.).

Графа 6. «Грант»: не менее 90% от общей суммы гранта графы 5.

Графа 7. «Собственные средства»: не менее 10 % от графы 5, заполняется как разница (графа 5 минус графа 6 и 8).

В графе 8. «Заемные средства» ставится сумма кредитных или заемных средств, а в случае не привлечения кредитных или заемных сумм ставится 0.

Графа 9. «Срок оплаты» заполняется с указанием номера и даты платежного поручения с отметкой банка, указанной в платежном поручении (день, месяц, год) или иного документа, подтверждающего факт совершения оплаты.

В итогах граф 3, 4, 9 ставятся крестики (X). Итоги по графам 5, 6, 7, 8 складываются по этапам, и должны соответствовать полученным средствам гранта по Соглашению.

Использовать грант необходимо в срок **не более 18 месяцев** со дня поступления средств на его счет. Каждое приобретение, установленное в плане расходов, оформляется отдельным этапом и расписывается по срокам приобретения товара нарастающим итогом.

Отчет заполняется по данным **План расходов** (Приложение №1 к Соглашению №).

ПЛАН РАСХОДОВ

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:*		Срок оплаты (день, месяц, год)
			Гранта (90%)	Собственных средств (10%)	
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ				

ИП Глава К(Ф)Х

Ф.И.О. подпись, печать

*По каждому наименованию товара, услуг и работ представляются подтверждающие приобретение документы (договоры, накладные, платежные поручения и т.д.)

В соответствии с Указанием ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У, наличный расчет между юридическими лицами и ИП ограничен суммой в 100 тысяч рублей по одному договору.

II. «Оценка Эффективности расхода Гранта» заполняется по аналогии с примером, приведенным ниже по форме в таблице 2.

Таблица 2

II. Оценка эффективности расхода Гранта начинающего фермера

Глава К(Ф)Х, № свидетельства	Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в т.ч. в динамике, (тыс. руб.)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6	7
ИП Глава КФХ Иванов Иван Иванович, № 312682705990025	Приобретены 25 голов нетелей молочного направления, трактор МТЗ-82, пресс-подборщик	Предварительно заключены договоры на реализацию продукции с СХПК «...»	Создано 1 (2) рабочих места. <i>Получатели до 2013, 2014, 2015, 2016 гг. по 3 рабочих места</i>	Испытываем... проблему / (проблем не испытываем)	Выручка, тыс. руб. всего; Рентабельность, %, Налоги, тыс. руб. всего;	Увеличилось поголовье скота, увеличилось производство продукции.

Графа 1. «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства» заполняется согласно примеру: *ИП Глава КФХ Иванов Петр Иванович, № 312682705990025.*

Графа 2. «Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ» Пример: *Приобретены на отчетную дату 25 голов нетелей молочного направления, построен коровник на 50 голов, трактор МТЗ-82, пресс-подборщик и т.д.*

Графа 3. «Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?». Пример: *Заключен договор на реализацию продукции с СХПК «...» или другой организацией (дата и номер договора, на какой объем).*

Графа 4. «Какую социальную ответственность несет КФХ?». Пример: *Создано 1, 2 или 3 рабочих места.*

Графа 5. «Какие проблемы и вопросы КФХ испытывает?». Пример: *Испытываем проблему или проблем не испытываем.*

Графа 6. «Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность, налоги, в том числе в динамике), (тыс. руб.)» необходимо заполнить в нарастающем итоге: *Выручка, тыс. руб. всего; Рентабельность, % к затратам; Налоги, тыс. руб. всего;*

Графа 7. «Перспективы развития КФХ» заполняется: *Увеличение поголовья скота по годам, увеличение производства продукции.*

III. «Мониторинг деятельности начинающего фермера» заполняется по аналогии с примером, приведенным ниже по форме в таблице 3.

В графе 1. «Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН» заполняется согласно примеру: *ИП Глава КФХ Иванов Петр Иванович, дата создания: 10.03.2013, ИНН 680702313574.*

В графе 2. «№ свидетельства» указывается номер свидетельства КФХ.

В графе 3. «Дата получения гранта на создание и развитие КФХ» необходимо указать дату зачисления средств гранта на расчетный счет в банке.

III. Мониторинг деятельности начинающего фермера

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	№ свидетельства КФХ	Дата получения гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году, тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы труда, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на создание и развитие КФХ	единовременная помощь на бытовое обустройство	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/ займам	другие (указать какие с суммой)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИП Глава КФХ Иванов Петр Иванов ич, дата создания: 10.03.2013, ИНН 680702313574	№ 3126 82705990025	Указать дату зачисления средств гранта на расчетный счет в банке	1500,0	0	Указать полученный в кредит сумму	Выписка из банка, поступление и название субсидий (на молоко, за голову и т.д.)	100,0	15,0	24,0	1	безвозмездная аренда - 2 г, ДВ/ гект - 1, собст.-0	25	Письменный отчет проделанной работы за отчетный период, кроме средств Гранта, валовое производство из них реализовано, заготовлено сена

Руководитель К(Ф)Х

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

«__» _____ 20__ г.

В графе 4. «Грант на создание и развитие КФХ» ставится сумма полученного гранта на создание и развитие фермера.

В графе 5. «Единовременная помощь на бытовое обустройство» ставится сумма единовременной помощи на бытовое обустройство для грантополучателей до 2017 года включительно, если КФХ получил грант в 2018 году, то ставится крестик (х).

Графа 6. «Субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/займам» заполняется в случае привлечения кредита и получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов.

В графе 7. «Другие (указать какие с суммой)» указывается получение других видов субсидий, в тыс. руб. Например: *несвязанная поддержка в растениеводстве, возмещение затрат на приобретение племенного скота и т.д.*

В графе 8. «Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.» указывается выручка КФХ всего, в том числе за квартал (равняется суммам из гр.6 II. Оценка эффективности расхода Гранта начинающего фермера).

В графе 9. «**Сумма уплаченных налогов, тыс. руб.**» необходимо указать налоги КФХ всего (равняется суммам из гр. 6 **II. Оценка эффективности расхода Гранта начинающего фермера**).

В графе 10. «**Фонд заработной платы труда, тыс. руб.**» указываем заработную плату работников всего на отчетный период.

В графе 11. «**Количество работающих в КФХ, чел.**» должно быть указано количество работников КФХ. При полном использовании гранта ИП Глава КФХ должен создать 3 рабочих места, без учета ИП главы КФХ, в соответствии с размером гранта (на каждые 500 тыс. руб. не менее 1-го работника, получившим за период с 2012 г. по 2016 г. С 2017 года на каждые 1500 тыс. руб. не менее 1 работника). Обязательно копия трудовой книжки с записью о приеме на работу ИП К(Ф)Х «.....» (на постоянную или сезонную работу).

В графе 12. Указывается «**Размер используемого земельного участка**», находящегося в собственности (№ регистрации), в аренде, в субаренде (номера и даты договоров, сроки аренды).

В графе 13. Необходимо указать общее «**Количество голов сельскохозяйственных животных**», находящихся в ИП К(Ф)Х (данные должны соответствовать на отчетную дату в органах государственной статистики), например, **форма №3-фермер Раздел 2. поголовье скота и птицы на конец отчетного периода** по видам скота и птицы строки 20, 23, 24, 27, 28, 31, 33, 35). Посмотри на **Приложение №1**.

Графа 14. «**Примечание**» заполняется письменный отчет о проделанной работе за отчетный период, кроме средств гранта. Например: *валовое производство продукции, из них реализовано (в центнерах); заготовлено сено в тоннах и т.д.*

В конце отчета в обязательном порядке ставится подпись, расшифровка подписи, печать и дата составления отчета.

Получатели гранта с 2017 года дополнительно отчитываются по формам:
Показатели результативности;
Отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на «__»
_____20__ года;
Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия на «__» _____ 20__ г. (таблицы 4, 5, 6.)

Форма **Показатели результативности** заполняется по аналогии таблицы 4.

Таблица 4

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наимено вание	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество сохраненных рабочих мест, созданных в КФХ, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств грантовой поддержки	Молочное производство	чел	792	1	Конец 5 года, (ежегодно получателям 2017 г.)
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ	Молочное производство				Сдача отчетности, конец 5 года, (ежегодно получателям 2017 года)
2.1.	Валовый надой молока		тн			Сдача отчетности, конец 5 года
2.2.	Прирост живой массы		гр			Сдача отчетности, конец 5 года
2.3.	Валовый сбор урожая		тн			Сдача отчетности, конец 5 года
3.	Усредненный показатель результативности (строка 1 столбец 6 + строка 2 столбец 6)/2					09.06.2023

Руководитель Получателя Глава КФХ / _____ /
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Графа 3. **Наименование проекта (мероприятия)**. Например: объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества и т.д.

Графа 6. Заполняем плановые значения показателей на 5 лет из Соглашения о предоставлении гранта.

Графа 7. Заполняется сроки запланированного достижения показателей.

Форма **Отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на «__» _____ 20__ года»** заполняется как в таблице 5.

Таблица 5

**Отчет
о достижении показателей результативности по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ / _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (сотовый телефон)

«__» _____ 20__ г.

Данные граф 2, 3, 4, 5, 6 равны с данными предыдущей формы «**Показатели результативности**» (таблица 4).

Графа 7. Заполняется достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (должны соответствовать с данными в органах статистики)

Графа 8. Процент выполнения плана (графа 7*100/ графа 6).

Графа 9. Заполняем причину отклонения от плана. *Например, падеж дойной коровы или стихийное бедствие и т.д.*

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 20__ г. заполняется в аналогии таблице 6.

Получатели гранта составляют отчет о расходах финансового обеспечения один раз в полугодии, в рублях с точностью до второго десятичного знака. Пока заполнить выделенные жирным шрифтом строки.

Таблица 6

**ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (субсидия) на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Получателя ИП Г КФХ «_____»

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: Рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Остаток гранта (субсидии) на начало года, всего:	100	х		

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающи м итогом с начала года
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
в том числе:	110	х		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)	120			
Поступило средств, всего:	200	х	1 670 000,00	1 670 000,00
в том числе:	210	х		
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)			1 500 000,00	1 500 000,00
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	820	1 670 000,00	1 670 000,00
из них:				
Приобретение сельскохозяйственных животных			1 300 000,00	1 300 000,00
Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря			370 000,00	370 000,00
Ремонт собственного жилья			0	0
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), всего:	400	х		
в том числе:	410	х		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	0	0
в том числе:	510	х		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату	520	х		

Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта «Поддержка начинающего фермера»

- 1. Приобретение, строительство, ремонт, переустройство производственных зданий и приобретение стройматериалов:** разрешение на строительство, проект, копии смет на ремонт, договоров купли-продажи, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций (физических и юридических лиц), актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 заверенные ИП Главой КФХ.

- 2. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:** копии, заверенные ИП Главой КФХ: договоров на приобретение, платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, товарных накладных, счетов-фактур, паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

- 3. Приобретение сельскохозяйственных животных:** копии, заверенные ИП Главой КФХ: договоров на приобретение, платежных поручений или расписок, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, товарных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи животных, описи животных (живой вес, масть и т.д.) ветеринарных свидетельств (дает та сторона, которая продает), племенных свидетельств (предоставляются в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных).

- 4. Приобретение семян и посадочного материала, удобрений и ядохимикатов:** копии, заверенные ИП Главой КФХ: договоров на приобретение, платежных поручений, подтверждающих оплату посадочных материалов и семян, удобрений и ядохимикатов; товарных накладных, товарных чеков с перечнем, счетов-фактур.

Размер гранта должен соответствовать плану расходов начинающего фермера, указанному в бизнес-плане. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением о Конкурсной комиссии.

Консультации по составлению отчета об использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

ГКУ «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства»

г. Якутск, ул. Курашова 28, кабинеты 206, 217, 218.
тел. «Горячей линии» 8-800-100-25-26

Форма: Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота. Форма N 3-фермер (месячная, годовая) (Форма по ОКУД 0611006) (образец заполнения) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2018)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

В соответствии со [статьей 6](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА И ПОГОЛОВЬЕ СКОТА
январь - декабрь 17
за _____ 20__ года
(месяц, год)

Представляют:	Сроки представления	Форма N 3-фермер
<p>юридические лица - субъекты малого предпринимательства (кроме микропредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств), основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющие поголовье сельскохозяйственных животных;</p> <p>юридические лица - микропредприятия, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физические лица, занимающиеся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющие поголовье сельскохозяйственных животных: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p>	<p>2 числа после отчетного месяца</p> <p>6 января за отчетный год</p>	<p>Приказ Росстата: Об утверждении формы от 24.08.2017 N 545 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____</p>
<p>Общество Наименование отчитывающейся организации ----- с ограниченной ответственностью "КРС для КФС" -----</p>		
<p>355035, г. Ставрополь, проспект Октябрьской Революции, д. 71 Почтовый адрес: -----</p>		

 Линия отрыва (для отчетности, представляемой индивидуальным предпринимателем/главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающей организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0611006	54367893		

Раздел 1. Произведено продукции животноводства

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения <1>	Код по ОКПД2	Количество
1	2	3	4	5
01	Скот и птица на убой (в живом весе)	центнер	01.41.47.001.АГ	1 000
02	в том числе: крупный рогатый скот для убоя	-"	01.42.11.130	200
03	свиньи для убоя	-"	01.46.10.500	500
04	овцы и козы для убоя	-"	01.45.11.400	100
05	птица всех видов для убоя	-"	01.47.12.001.АГ	200
06	олени для убоя	-"	01.49.19.150	0
07	Молоко от всех видов животных	центнер	01.41.45.001.АГ	500
08	в том числе крупного рогатого скота	-"	01.41.20 (кроме 01.41.20.190)	500
09	из него молоко сырое коровье	-"	01.41.20.110	500
10	Яйца в скорлупе свежие	тысяча штук	01.47.2	100
11	в том числе куриные (включая инкубационные)	тысяча штук	01.47.21.002.АГ	100
12	Шерсть и волос животных <2>	килограмм	01.45.30.001.АГ	700
13	в том числе шерсть овец <2>	-"	01.45.30.004.АГ	600
14	Мед натуральный пчелиный <2> (вынутый из ульев)	килограмм	01.49.21.110	3 000
15	Произведено (выращено) в живом весе <3>: крупного рогатого скота	центнер	01.41.10.001.АГ	500
16	свиней	-"	01.46.10.001.АГ	700
17	овец и коз	-"	01.45.12.001.АГ	300
18	птицы всех видов	-"	01.47.12.001.АГ	250

**Раздел 2. поголовье скота и птицы на конец
отчетного периода**

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения <1>	Количество
1	2	3	4
20	Крупный рогатый скот	Голова	250
21	из него коровы	-"	200
22	в том числе коровы молочного стада	-"	170
23	Свиньи	-"	1 000
24	Овцы и козы	-"	600
25	из них: овцематки и ярки старше 1 года <2>	-"	300
26	козوماتки и козочки старше 1 года <2>	-"	300
27	Лошади <2>	-"	20
28	Птица всех возрастов	Голова	5 000
29	из нее: куры и петухи - всего <2>	-"	5 000
30	в том числе куры-несушки <2>	-"	4 000
31	Северные олени <2>	-"	0
32	Верблюды <2>	-"	0
33	Кролики <2>	-"	0
34	из них кроликоматки <2>	-"	0
35	Пчелы медоносные <2> (семьи)	Единица	30
36	Ослы <2>	Голова	0
37	Мулы и лошаки <2>	-"	0
38	Справочно - из стр. 27 <2>: мясные табунные лошади	-"	0
39	из них кобылы	-"	0
40	Олени-маралы <2>	-"	0

Раздел 3. Движение поголовья скота и птицы <2>

Код по ОКЕИ: голова - 836

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Крупный рогатый скот	Свиньи	Овцы и козы	Птица всех видов
1	2	3	4	5	6	7
45	Родилось живых телят, поросят, ягнят и козлят и выведено молодняка птицы	голова	180	2 000	800	4 000
46	в том числе от коров, основных свиноматок	голова	180	2 000	X	X
47	Пало и погибло скота и птицы всех возрастов, включая молодняк рождения отчетного года	голова	10	30	20	50
48	Куплено скота и птицы	голова	0	0	0	0
49	Продано и выдано скота и птицы	голова	20	20	10	200

Раздел 4. Реализация основных продуктов животноводства

№ строки	Наименование продукции	Единица измерения <1>	Код по ОКПД2	Количество
1	2	3	4	5
50	Скот и птица (в живом весе) - всего	центнер	01.41.44.001.АГ	1 000
51	в том числе: крупный рогатый скот	центнер	01.41.10.001.АГ	200
52	свиньи	центнер	01.46.10.001.АГ	500
53	овцы и козы	центнер	01.45.12.001.АГ	100
54	птица всех видов	центнер	01.47.12.001.АГ	200
55	олени	центнер	01.49.19.100 (кроме 01.49.19.140; 01.49.19.190)	0
56	Молоко от всех видов животных	центнер	01.41.45.001.АГ	500
57	Яйца в скорлупе свежие	тысяча штук	01.47.2	3 000
58	Шерсть и волос животных <2>	килограмм	01.45.30.001.АГ	500
59	Мед натуральный пчелиный <2>	килограмм	01.49.21.110	2 000

Раздел 5. Расход и наличие кормов <3>

N строки	Наименование продукции	Виды кормов	
		комбикорма, центнер кормовых единиц <1>	зерно, центнер <1>
1	2	3	4
61	Израсходовано на корм всем видам скота и птицы	3 500	4 000
62	из них: коровам молочного стада и быкам-производителям	1 000	X
63	крупному рогатому скоту (без коров молочного стада и быков-производителей, рабочих волов)	100	X
64	Свиньям	1 400	X
65	овцам и козам	100	X
66	Птице	900	X
67	Наличие кормов <4>	100	X

60

Справочно: Среднегодовая численность работников (60) ----- чел. <2>

<1> Коды по ОКЕИ: центнер - 206, килограмм - 166, голова - 836, единица - 642, тысяча штук - 798, центнер кормовых единиц - 972.

<2> Заполняется за отчетный год.

<3> Заполняется за отчетный квартал юридическими лицами - субъектами малого предпринимательства (кроме микропредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств).

<4> Заполняется юридическими лицами - субъектами малого предпринимательства (кроме микропредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января.

АГ - локальный код по ОКПД2.

 Линия отрыва (для отчетности, представляемой индивидуальны предпринимателем/главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Должностное лицо,
 ответственное за представление
 первичных статистических данных
 (лицо, уполномоченное
 представлять первичные
 статистические данные от имени
 юридического лица или от имени
 гражданина, осуществляющего
 предпринимательскую
 деятельность без образования
 юридического лица)

глава
 ИП КФХ Колбаскин Т.В. КОЛБАСКИН

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

89001234567 mail@mail.ru "06" января 2018 г.

 (номер контактного телефона) E-mail: (дата составления документа)

ПАМЯТКА
по составлению отчета об использовании гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Подписано в печать 26.06.2018 г.
Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии ГКУ «ЦИКОСХ»
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Курашова 28, тел/факс: 42-40-60